

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
Протокол №
от «В» 01 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЗСОШ
Аламудунского района
К.Ш.Мамбетова
Приказ № 01 от «В» 01 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ЗСОШ Аламудунского района

І. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ИГА) выпускников 9-11 классов проводится в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях прошедших государственную аккредитацию.
2. ИГА выпускников 9,11 классов общеобразовательных организациях проводится в устных и письменных формах. Итоговая аттестация выпускников проводится на том языке, на котором проводилось обучение.
3. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.
4. Целями ИГА являются:
 - осуществления контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании и «О государственном языке Кыргызской Республики»;
 - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ общего и среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики
5. ИГА проводится школьными предметными комиссиями

ІІ. Участники итоговой государственной аттестации.

Порядок допуска обучающихся.

1. Участниками ИГА, являются обучающиеся 9 и 11 классов общеобразовательными организации Кыргызской Республики.
2. К ИГА допускается обучающиеся 9 и 11 класса:

- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за 9 и 11 класс не ниже удовлетворительных);
 - имеющие не более трех неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендациями педагогического совета и приказу ОО после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата.
3. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного и среднего общего образования в форме семейного образования или обучения на дому, допускаются к ИГА в той ОО, в которую были ранее зачислены приказом директора.
 4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие тяжелые заболевания, при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) допускается ИГА в порядке, установленным данным Положением на основании приказа директора ЗСОШ Аламудунского района.

III. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации

1. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливается Министерством в едином формате
2. Обучающимся, повторно допущенные в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.
3. Администрация школы самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.
4. ПК оценивает обучающихся 9 класса за курс общеобразовательной программы основного общего образования по следующим предметам: Математика(алгебра) ; история Кыргызстана; кыргызский язык (литература) и русский язык и (литература).
5. ПК оценивает обучающихся 11 класса за курс общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим предметам: Математика(алгебра) ; история Кыргызстана; кыргызский язык (литература) и русский язык и (литература).
6. В день проведения ИГА в школе присутствуют:
 - директор школы и члены ПК
 - сотрудники, осуществляющих охрану правопорядка;
 - ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.

7. Процедура проведения ИГА протоколируется. Протокол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения, предмет, класс, ФИО членов ПК и ассистентов, начало и окончание работы. ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве.

IV. Порядок проведения процедуры Итоговой государственной аттестации

1. ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективности их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.
2. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например: 3.5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя-предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.
3. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

V. Прием и рассмотрение апелляций

1. Конфликтная комиссия (далее –КК), в составе не менее 5 человек. создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются ТОУО, члены совета директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК
2. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливается директором ОО за одну неделю до начала ИГА, размещаются на сайте и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, из заменяющих).
3. Обучающиеся и его родители его (лиц, из заменяющих) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор школы, принявший апелляцию, незамедлительно передает в КК.
4. КК рассматривает заявление обучающегося и его родителей (лиц, из заменяющих). Принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и его родителей (лиц, из заменяющих), а также ПК о принятом решении.
5. Решение КК оформляется протоколом.
6. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.

7. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся или его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляций проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.
8. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающий подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.
9. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции:
10. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ОО и доводятся и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).

VI. Награждение отличившихся обучающихся

1. Обучающийся 9 и 11 класса, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Почвальной грамотой «За особые успехи и изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.
2. Решение о награждении выпускников Почвальной грамотой «За особые успехи и изучении отдельных предметов» принимается педагогическом совете школы.
3. Документы об образовании и Почвальная грамота «За особые успехи и изучении отдельных предметов» вручается выпускникам школы.