

«ПРИНЯТО»  
на педсовете  
Протокол №1  
От 07.09 2021г.



## **Положение о методическом совете заочной средней общеобразовательной школы Аламудунского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

♣ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

♣ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- ♣ изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- ♣ распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- ♣ создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- ♣ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- ♣ внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- ♣ обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

### 4. Деятельность школьного Методического Совета

4.1. Основными формами работы методического совета являются:

- ♣ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

♣ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

## 5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- ♣ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ♣ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ♣ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ♣ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ♣ выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## 6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется зам. директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

## 7. Документы Методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ♣ Положение о методическом совете школы;
- ♣ приказ директора школы о назначении на должность руководителя методического совета;
- ♣ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ♣ план работы на текущий учебный год;
- ♣ список данных об учителях;
- ♣ сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- ♣ планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- ♣ протоколы заседаний методического совета.