

**Годовой план работы
ЗСОШ Аламудунского района
на 2022-2023 учебный год**

«РАССМОТРЕНО»

на педсовете

Протокол № 1

от «03» сентября 2022 год

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая Аламудунским РОО

Д. Дж. Шеркулова

« » 2022 год

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЗСОИИ Аламудунского

района

К. Ш. Мамбетова

2022 год



Годовой план на 2022-2023 учебный год

Цель и задача учебно-воспитательной работы ЗСОИШ на 2022-2023 уч.год

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Миссия: Создание образовательной среды, способствующей развитию социально-адаптированной, интеллектуально развитой, креативной личности.

Задачи:

- Создание условий для реализации ГОС основного общего образования
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ГОС нового поколения.

- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования) и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План педагогического совета ЗСОШ Аламудунского района на 2022-2023 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Время	Ответственные
Пед.совет №1	<p>Основные направления работы на 2022-2023 учебный год:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование школы 2. Утверждение плана школы на 2022-2023 учебный год 2. Организационные вопросы: распределение учебной нагрузки, назначение классных руководителей, МО, собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ. Индивидуальные собеседование с учителями по нагрузке на 2022-2023 учебный год 3. Принятие локальных актов школы 4. Создание комиссии: <ul style="list-style-type: none"> -тарификационную -по исчислению педстажа учителей школы -по комплектованию 	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы

Пед. совет №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы УВР за 1 сессию 2. Итоги контроля над ведением журналов 3. Проверка состояния школьной, классной документации 3. Анализ работы соц. педагога за первую сессию 4. Анализ учебно-воспитательной работы по подготовке к аккредитации 	ноябрь	Администрация школы, классные руководители Руководители МО
Пед. совет №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по результатам 2 сессии 2. Подготовка планов на 3 сессию 3. Подготовка учащихся выпускных классов на ИГА 4. Классно-обобщающий контроль 9-х классов 5. Анализ работы МО «Гуманитарий», «Естественные науки» за первое полугодие 	январь	Администрация школы, классные руководители
Пед. совет №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебно-воспитательной работы по результатам 3 сессии 2. Анализ уровня знаний учащихся 9-х классов 3. Анализ уровня подготовки учащихся выпускных 9-х, 11-х классов на ОРТ 4. Анализ работы МО «Классные руководители» по результатам 3 сессии 	март	Администрация школы, классные руководители
Пед. совет №5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно – воспитательной работы за 2022-2023 учебный год 2. Работа с ВУЗаами и СОУ КР по выбору профессий учащихся 3. Мониторинг подготовленности учащихся выпускных классов на ИГА 	май	Администрация школы, классные руководители. Руководители МО

	4. Анализ работы МО «Классные руководители» за учебный год		
Пед. совет №6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ИГА для 9-х, 11-х классов 2. О переводе учащихся 10-х классов в 11-е классы. 3. Трудовой отпуск пед. состава 4. Представление на награждение учителей, усердно работавших в течение года 5. Разные вопросы 	Май -июнь	Администрация школы, классные руководители Руководители МО
Пед. совет №7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты ИГА учащихся 9-х, 11-х классов 2. Вручение свидетельств об основном, аттестат об общем образовании 	июнь	Директор Зам. директора по УВР

Методическая работа школы

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	<p>Работа по подготовке к началу учебного года</p> <p>Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации школы на основе «Закона об образовании» КР, Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации 2022-2023 учебного года</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Администрация</p> <p>Директор, ПК, ШМО</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование школы 2. Утверждение плана школы на 2022-2023 учебный год 3. Организационные вопросы: распределение учебной нагрузки, назначение классных руководителей, МО и др. 4. Принятие локальных актов школы 	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

	<p>5. Создание комиссии: -тарификационную -по исчислению педагога учителей школы -по комплектованию -создать аккредитационную комиссию по устранению замечаний заключения по результатам внешней оценки при программной аккредитации №686/1 от 18.04.2022 г., при институциональной аккредитации №685/1 от 18.04.2022 г.</p>		
3	<p>Инновационная деятельность: собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ. Индивидуальные собеседование с учителями по нагрузке на 2022-2023 учебный год</p>	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
4	<p>Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О нормативной и методической базе деятельности школы в новом учебном году • О гарантии соблюдения прав ребенка в ОУ • Инструктаж работников школы по охране труда в работе с учащимися • О выполнении санитарно-гигиенических требований 	Сентябрь	Директор, администрация
5	<p>Работа над комплектованием классов Встреча с родителями. Формирование личных дел учащихся</p>	Сентябрь	Директор, администрация
6	<p>Методическая помощь учителям в составлении календарно-тематического планирования. Согласование и утверждение КТП.</p>	Сентябрь	Зам. директора, учителя-наставники
7	<p>Формирование списков учащихся по классам, определение наполняемости классов. Работа с личными делами учащихся</p>	Сентябрь	Организатор Классные руководители

8	Обеспечение учебными журналами, инструктаж над правильным заполнением журналов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9	С целью организации учебного процесса: 1. Утвердить комплектование школы 2. Согласовать Штатное расписание школы 3. Произвести расчет часов, тарификацию 4. Распределение учебной нагрузки 5. Утвердить расписание уроков 6. Утвердить график индивидуальных консультаций	Сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Прием заявлений, собеседование с родителями об организации учебного процесса и проведения уроков	В течение года	Администрация
11	С целью проверки здоровья учителей организовать медосмотр	сентябрь	Администрация
12	Направить работу педагогического коллектива на предупреждение неуспеваемости учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • Взять на учет слабоуспевающих учащихся • Организовать дополнительные занятия по предметам • Взять под контроль посещаемость учащихся школы занятий во время сессии. • Взять под контроль выполнение учащимися заданий, отпавленных предметниками 	В течение учебного года	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
13	Проводить взаимопосещение уроков учителей с целью обмена опытом. При взаимопосещении уроков обратить внимание учителей на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Работа по предупреждению неуспеваемости • Методы ликвидации пробелов в знаниях 	В течение года	Зам. по УВР Руководители МО Учителя

	<ul style="list-style-type: none"> • Владение учащимися терминологией изучаемого предмета 			
14	Проведение сессий и принятие зачетов согласно графика	В течение года	Учителя-предметники	
15	Подготовка учеников к олимпиаде	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники	
16	Организация и проведение 1 сессии	Ноябрь		
17	Посещение уроков учителей во время сессии: Кадырбек к. Р., Момбекова Д.С., Койчубекова А.Э.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	
18	Анализ работы школы по результатам первой сессии <ul style="list-style-type: none"> • движение учащихся • качество знаний учащихся • Работа с неуспевающими учащимися 	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
19	Прием отчетов классных руководителей по результатам 1 сессии. Отчет УВР по результатам 1 сессии в РОО	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
20	Классно обобщающий контроль 9-х классов	Январь	Директор, зам. директора по УВР	
21	Организация и проведение 2 сессии Итоги работы школы во второй сессии <ul style="list-style-type: none"> • движение учащихся • качество знаний учащихся Работа с неуспевающими учащимися	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
22	Отчет УВР по результатам 1 сессии в РОО	Январь	Зам. директора по УВР	
23	Контроль методических работ учителей математики, физики, информатики: Бакирбаева А.Б., Дегтяров В.Ф., Исакунова Н.С.	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
24	Проверка личных дел учащихся	Февраль	Классные руководители	

25	Посещение уроков учителей: история, английский язык, кыргызский язык с целью определения результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися	Февраль	Зам. директора по УВР
26	Персонафикация	Март	Зам. директора по УВР
27	Профориентация	В течение года	Зам. директора по УВР
28	Организация и проведение 3 сессии Итоги работы школы в 3 сессии <ul style="list-style-type: none"> • движение учащихся • качество знаний учащихся • Работа с неуспевающими учащимися 	Март	Зам. директора по УВР Состав комиссии Классные руководители Учителя-предметники
29	Посещение уроков учителей: Салиева М.М., Жакыпова З.Ж. Сопиева Г.А. с целью проверки знаний учащихся и наблюдения за работой учителей с сайтами, с журналами и другими источниками в подготовке к урокам	Апрель	Зам. директора по УВР Учителя-наставники
30	Включение выпускников 9-х, 11-х классов к ИГА, проведение педсовета о переводе учащихся 10-х классов в 11 классы.	Май	Директор Зам. директора по УВР Состав комиссии Классные руководители
31	Подготовка к ИГА: <ul style="list-style-type: none"> • Провести мониторинг предварительного выбора предметов на ИГА • Оформить уголки к экзаменам • Изучить нормативные документы по переводу и выпуску учащихся • Довести до сведения родителей и учащихся нормативные документы и положения об экзаменах 	Апрель Апрель Апрель Апрель-май	Директор Зам. директора по УВР Состав комиссии Классные руководители Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> • Провести беседы с выпускниками о подготовке к экзаменам, о проведении на экзаменах с целью преодоления стрессовых ситуаций • Организация и проведение ИГ А для выпускников ЗСОШ 			
32	Составление проекта плана школы на следующий учебный год	Май-июнь		Директор Зам. директора по УВР
33	Предварительное определение тарификации пед. состава школы	Июнь		Директор Зам. директора по УВР
34	1. Трудовой отпуск пед. состава 2. Подведение итогов работы педколлектива	Июнь		Директор Зам. директора по УВР
Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации				
	Содержание работы	Сроки		Ответственные
1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	Сентябрь		Директор Зам. директора по УВР Наставники Руководители МО

2	<p>Закрепление наставников за молодыми специалистами Обучать молодых и вновь принятых учителей анализу и самоанализу уроков Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков, с целью оказанию методической помощи • Методический анализ воспитательной деятельности МС 	<p>Сентябрь В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -наставники</p>
3	<p>Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор</p>
4	<p>Изучение способов проектирования и проведения урока.</p>	<p>Не реже 2 раз в течение учебного года</p>	<p>Директор</p>
5	<p>Оказать методическую помощь молодым специалистам наставниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по методике преподавания уроков • по составлению план-конспектов • по объективному выставлению оценок • по заполнению журналов, ведомостей после каждой сессии • по составлению календарно-тематических планов • по работе с родителями 	<p>В течение учебного года В конце каждой сессии</p>	<p>Зам. УВР Учителя -наставники</p>

6	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владение методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Пед. состав
7	Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий обучения и воспитания	Январь	Зам. директора по УВР
8	Повышение квалификации пед. состава по графику	По графику	Директор
9	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» Реализация творческого потенциала педагога	По графику	Директор
Работа школьных методических объединений			
1	Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 у.г.	Август	Заседание школьных МО
2	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Руководители ШМО
3	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Директор Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО	В течение года	Руководители ШМО
5	Подготовка к ИГА	Март-апрель	Заседание школьных МО Руководители ШМО
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний, выбор родительского комитета. Почта «Доверия»	Сентябрь	Соцпед., классные руководители

2	Проводить дни открытых дверей для родителей с целью информирования о состоянии успеваемости учащихся.	1 раз в квартал	Директор, зам. по УВР, соц. педагог, организатор
3	Педагогические консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	В течение года	Педагог организатор, соц. педагог
Воспитательная работа			
1	Составит базу данных: <ul style="list-style-type: none"> • выявление неблагополучных семей • детей «группы риска» • детей-сирот и полусирот • составление социальных паспортов на обучающихся, состоящих на учетах 	Сентябрь -октябрь	Соц. педагог, кл. руководители
2	Проведение работы с учащимися, не посещающих занятия во время сессий	В течение года	Администрация Соц. педагог Организатор Классные руководители
3	Создание «Профилактического совета» состоящий из: директора соц. педагога, инспектора ИДН, организатора	Сентябрь-октябрь	Директор Соц. педагог Классные руководители
4	Профилактические онлайн-беседы с учащимися, информирование обучающихся об обязанностях и уголовной ответственности	Ежемесячно	Соц. педагог Классные руководители
5	Проведение заседания «Совета по профилактике»	Ежеквартально	Администрация, ИДН, соц. педагог, организатор.

6	Проведение онлайн – лекций о вреде сигарет, насвая и наркотических средств	Согласно плана	Соцпедагог, организатор, классные руководители
7	Проведение онлайн – лекций «Профилактика насилия в семье»	Согласно плана	Соцпедагог, организатор, классные руководители
8	Проведение мероприятия на тему «Терроризм и экстремизм»	Согласно плана	Соцпедагог, организатор, классные руководители
9	Выявление и проведение работы по профилактике с детьми «группы риска»	Сентябрь -май	Соц. педагог, классные руководители
10	Проведение работы по профилактике суицида и о правонарушениях ребенка	Сентябрь -май	Соц. педагог
11	Отчет соц. педагога	Ежемесячно	Соц. педагог
Правила дорожного движения			
12	Составление и утверждение плана на учебный год.	Каждый месяц	Организатор
13	Празднование дня кыргызского языка	Сентябрь	Организатор
14	Классный час по правилам дорожного движения	Сентябрь	Организатор
15	28-сентября – день борьбы против бешенства	28-сентября	Организатор
16	Октябрь Профилактика правонарушений		
17	Информационный уголок «Я и закон»	Октябрь	Организатор
18	Единые тематические классные часы: «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	Октябрь	Организатор Классные руководители

Ноябрь		
Здоровый образ жизни		
19	Информационный уголок «Здорово жить!»	Ноябрь Организатор
20	Классный час на тему «Давайте жить»	Ноябрь Организатор Классные руководители
21	Рассылка видеоматериала по ЗОЖ	Ноябрь Организатор
Декабрь		
Эстетическое воспитание		
22	Информационный уголок	Декабрь Организатор
23	Классный час на тем «СПИД- чума 21-века»	Декабрь Организатор
24	Диспут «Кому легче жить - культурному или некультурному человеку?».	Декабрь Организатор
Январь		
Нравственное воспитание		
25	Беседа «Культура общения».	Январь Организатор
Февраль		
Патриотическое воспитание		
26	Информационный стенд	Февраль Организатор
27	Презентация на тему «Патриотизм истинный и мнимый»	Февраль Организатор
28	23-Февраля-День Защитника Отечества	Февраль Организатор
Март		
Экологическое воспитание		
29	Классный час на тему «Прикоснись к природе сердцем».	Март Организатор Классные руководители
30	8 марта- Международный женский день	Март Организатор

Апрель		
Трудовое воспитание		
31	Видеоролик на тему «Трудовое воспитание»	Апрель Организатор
Май		
Личностно-развивающее направление		
32	Беседа на тему «Я в будущем...»	Май Организатор Классные руководители
33	Проф. ориентационные мероприятия	В течении года Организатор Классные руководители

Зам. директора по УВР

Соц. педагог

А.З. Азаматова

Д.Ш. Уметалиева