

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 7

от «08» 09 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЗСОШ
Аламудунского района
К.Ш.Мамбетова



Положение о структурных подразделениях заочной средней общеобразовательной школы Аламудунского района

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательного учреждения (далее Положение) регулирует деятельность структурных подразделений заочной средней общеобразовательной школы Аламудунского района, которое разработано на основании «Закона об образовании КР», Устава школы, штатного расписания.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Школой на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений ЗСОШ Аламудунского района .

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; создание условий для реализации государственного образовательного стандарта.

3. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

3.1. Школа имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, школьная библиотека, административно-хозяйственный отдел, столовая школы, служба безопасности образовательного учреждения.

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся Школы, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения является заместители директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя.

- Учебная часть состоит из отделений по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Совет по профилактике правонарушений (организатор, социальный педагог, классные руководители)

- Предметные методические объединения учителей и школьное методическое объединение (ШМО) классных руководителей;

3.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табака курения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителями структурного подразделения являются организатор школы, и социальный педагог, в их подчинении находятся классные руководители.

3.4. Школьная библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся

литературы. Создает условия для реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекой.

3.5. Административно - хозяйственный отдел школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и

подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, делает заявки на закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является завхоз школы (административно-хозяйственного) в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию и ремонту здания, дворники, электрики по обслуживанию электрооборудования.

3.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем структурного подразделения является заведующий столовой, в его подчинении находится кухонный работник.

3.7. Структурного подразделения по финансовой деятельности школа не имеет, так как сама является структурным подразделением централизованной районной бухгалтерии АРОО и Арашанского айылыного аймака. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы (заработная плата, текущий ремонт и т.д.) и осуществление организацией хозяйственных операций и их целесообразность, наличие и движение имущества и обязательств, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами предоставляется бухгалтерией АРОО и бухгалтерией а/а.

3.8. . Руководителем структурного подразделения по безопасности образовательного учреждения, которое создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы, является председателем ПК (завхоз школы, учителя ДПМ, физической культуры)

4.Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Школы.

б. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы и оплачиваются из государственного и местного бюджета.

7.2. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора по согласованию с Общим собранием работников школы или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.