

ПРИНЯТО:  
на педагогическом  
Протокол №1  
От 07.09 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутри школьном контроле по заочной средней общеобразовательной школе Аламулдунского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутри школьном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с «Законом об образовании КР», Уставом СОШ имени Стрельниковой, Положением о внутренней системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность СОШ имени Стрельниковой.

1.2. Внутри школьный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов государственным образовательным стандартам и потребностям заинтересованных сторон.

1.3. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения

1.4. Контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно - воспитательной работе, воспитательной работе.

#### 2. Цели внутри школьного контроля.

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

#### 3. Задачи внутри школьного контроля.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.

### **3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;**

3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

4. Объекты внутри школьного контроля. Направления проверяются через следующие объекты внутри школьного контроля:

#### **4.1. Учебный процесс.**

- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Продуктивность работы учителя.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество внеурочной деятельности.

#### **4.2. Воспитательный процесс.**

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

#### **4.3. Методическая работа.**

- Методический уровень каждого учителя.
- Методический уровень каждого классного руководителя.
- Механизм распространения педагогического опыта.

5.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **6. Ответственность проверяющего: Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:**

6.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

6.2. Качественную подготовку к проведению контроля.

6.3. Ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

6.4. Срыв сроков проведения контроля.

6.5. Качество проведения анализа деятельности работника.

6.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.

6.7. Доказательность выводов по итогам контроля.

## **7. Организация внутри школьного контроля.**

7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

7.2. Классификация форм контроля. По содержанию: тематический; фронтальный. По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль. По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;

7.5. Средствами контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.;

7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 10 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых

уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5 уроков. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Если сроки контроля в месячном плане не указаны. То учитель должен быть предупрежден не менее чем за 7 календарных дней. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно- воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

#### **7.9. Основанием для проведения контроля являются:**

- План внутри школьного контроля;
- Результаты мониторинга;
- Результаты внешних проверок;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

#### **8. Документация по внутри школьному контролю.**

8.1. План внутри школьного контроля.

8.2. Справки, акты проверок, выступления на методических объединениях, на совещаниях при директоре, педагогических советах.

8.3. Решения по итогам внутри школьного контроля

8.4. Приказы или распоряжения по школе.