

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «17» 09 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЗСОШ
Аламудунского района

К.Ш.Мамбетова



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих предметы одной образовательной области. Возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 1.4. В образовательных организациях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.
- 1.6. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.7. Формы обучения заочная, (вечерняя), заочная, дистанционная, экстернат надомная, семейная, индивидуальная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливает МОиН Кыргызской Республики.
- 1.8. Обучение осуществляется на кыргызском языке – государственном языке Кыргызской Республики и официальном – русском языке.
- 1.9. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.10. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.11. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией, законами Кыргызской Республики и нормативно-правовыми документами в области образования.

II. Цели ШМО учителей

- 2.1. Выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов
- 2.2. Создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности

- 2.3. Практическое решение проблем меж предметных связей
- 2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МО

III. Задачи школьного методического объединения

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- 3.2. Участие в выборе и формировании школьного компонента
- 3.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания
- 3.4. Утверждение индивидуальных планов работы учителей, анализ авторских программ и методик
- 3.5. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов)
- 3.6. Проведение анализа состояния преподавания предмета
- 3.7. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций
- 3.8. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- 3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету
- 3.10. Изучение передового педагогического опыта
- 3.11. Экспериментальная работа по предмету
- 3.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету
- 3.13. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.)
- 3.14. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета
- 3.15. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках
- 3.16. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров
- 3.17. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.)
- 3.18. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока
- 3.19. Работа с молодыми педагогами МО.

IV. Функции школьного методического объединения

- 4.1. Планирование, отражающее план работы школы, рекомендации районных (городских) методических кабинетов, методическую тему
- 4.2. Проведение заседаний
- 4.3. Организация семинарских занятий, открытых уроков по заданной и определенной тематике
- 4.4. Разработка внеклассной работы по предметам МО.

Для общеобразовательных организаций, которые работают в условиях подушевого финансирования на основе минимальных стандартов:

- 4.5. МО вправе выдвигать своего представителя в состав экспертного совета общеобразовательной организации

4.6. МО формирует комиссию для определения КТУ каждого члена методического объединения.

V. Организация работы методического объединения

5.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя

5.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций рай/гор методкабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей

5.3. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года

5.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике

5.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий

5.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

Документация школьного методического объединения

1. Приказ об открытии М/О.

2. Приказ о назначении председателя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении (утверждено МОН КР или рекомендовано)

4. Функциональные обязанности учителей М/О.

5. Анализ работы ШМО за прошедший год.

6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы М/О на текущий учебный год, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.

8. План-сетка работы М/О на каждый месяц.

9. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

10. Сведения о темах самообразования учителей М/О, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О.

11. План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).

12. Программы (авторские по предмету, факультативов,).

13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

15. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

16. Протоколы заседаний М/О.

VI. Права методического объединения

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе

- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы
- 6.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей
- 6.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

VII. Обязанности учителей

- 7.1. Учитель школы должен быть членом методического объединения работать над повышением профессионального мастерства
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- 7.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности
- 7.4. Участвовать в методической и информационной работе методического объединения
- 7.5. Участвовать в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.
- 7.6. Участвовать в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.
- 7.7. Разрабатывать материалы по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов
- 7.8. Обобщать опыт и распространять его среди педагогов ОУ
- 7.9. Проводить творческие отчеты по продуктивным методам обучения, воспитания учащихся
- 7.10. Оказывать помощь молодым учителям, участвующим в работе методического объединения
- 7.11. Проводить консультации для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета
- 7.12. Проводить научно-практические конференции для учителей и учащихся школы

VIII. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.