

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «13» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о социальном педагоге

- Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором ЗСОШ Аламудунского района
- Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование.
- Социальный педагог подчиняется непосредственно директору ОУ.
- В своей деятельности социальный педагог руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», семейным кодексом КР, законом КР «Безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Законом КР «Об организации опеки и попечительство в К Р» Президента Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием всех уровней, по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся трудовым законодательством: правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальным правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией). трудовым договором (контрактом). Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Функции:

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- социально педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе-интернате и по месту жительства обучающихся :
- реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников).
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в ОУ и по месту жительства обучающихся

Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни.
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся

(воспитанников) и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку:

-выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и ОУ, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов:

-определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся:

- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении:

-способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся обеспечивает охрану их жизни и здоровья:

-взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанникам), нуждающимся в опеке и попечительстве. с ограниченными физическими возможностями, а также попавшим в экстремальные ситуации, выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты:

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса:

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию:

- участвует в работе педагогического совета ОУ и совещаниях - Проводимых администрацией ОУ, участвует в заседаниях школы

- ведет статистическую отчетность по детям – инвалидам, обучающимся в школе

- соблюдает этические нормы поведения в (ЭУ. быту. общественных местах. соответствующие общественному положению педагога

- несет персональную ответственность за соблюдение требований по антитеррористическим мероприятиям.

Права:

Социальный педагог имеет право.

-участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы
-на защиту профессиональной чести и достоинства:

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими
оценку его работы, давать по ним объяснения:

защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя.
в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или
служебного расследования, связанного с нарушением педагогом, психологом
норм профессиональной этики:

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного
расследования, за исключением случаев- предусмотренных законом:

свободно выбирать и использовать методы и методики социально _
педагогической работы и повышать квалификацию:

Ответственность.

В установленном законодательством Кыргызской Республики
порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье
обучающихся) во время социально педагогических мероприятий, а также за
нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных
мероприятий.

_ За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин
Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных
распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов.
должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.
социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке,
определенном трудовым законодательством.

За применение в том числе однократное, методов воспитания.
связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью
обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный
педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с
трудовым законодательством и законом Кыргызской Республики «Об
образовании». Увольнение за данный проступок- не является мерой
дисциплинарной ответственности.

За виновное причинение ОУ ИЛИ участникам образовательного
процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных
обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в
порядке и в пределах, установленных трудовыми и (или)
гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи должности. Социальный педагог:

-работает по графику, составленному, исходя из 36 часовой рабочей недели, и утвержденных директором ОУ

Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором ОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода:

представляет директору, ОУ письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти:

получает от администрации школы материалы нормативно _ правового и организационно — методического характера, знакомится под расписку с ответствующими документами; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками ОУ, родителями (законными представителями) обучающихся а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты: