

2021-2022 окуу жылы 2021-2022 учебный год

Протокола заседаний
ЗСОИ Алмалыкского района за
2021-2022 учебный год
Протокол №1

от 07, сентября 2021 года

Председатель: К. Ш. Исламетова - директор ЗСОИ
Алмалыкского района

Секретарь: Ч. К. Кудашаева - организатор

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. На принятие и утверждение:

- „Положение о педагоге“
- „Положение о системе оценивания“
- „Положение о создании экспертной комиссии“
- „Положение о совете профилактики“
- „Положение о внутренней контроле“
- „Положение о мониторинге“
- „Положение о методическом совете“
- „Положение об ИСУО“
- „Положение о новой форме обучения“

2. На рассмотрение и утверждение:

- Должностные инструкции учителей
- Должностные инструкции библиотекаря
- Инструкция по охране труда
- Удостоверение о профессиональной этике
- Порядок ведения трудовых книжек

3. На рассмотрение и утверждение:

- Утверждение учебного плана
- Утверждение плана работ забуга по восп. работе
- Утверждение должностных инструкций
- Утверждение внутреннего распорядка школы
- Утверждение учебной нагрузки, м., вг., мт.
- Распределение классного руководства
- Утверждение графика сессий
- Утверждение графика групповых консультаций
- Определение направлений воспитательной работы по месяцам
- Распределение предметов по метод объединения
- Назначение ответственного за ИО Яковлева В. и Алабян к Комитету
- Назначение ответственного по ИСУ
- Рассмотрение миссии школы

По первому вопросу выступила К.И. Машбетова
она ознакомила под. коллектив с Положениями:

- „Положения о педагоге“
- „Положения о системе оценивания“
- „Положения о создании экспертной комиссии“
- „Положения о совете профилактики“
- „Положения о внутренней контроле“
- „Положения о мониторинге“
- „Положения о методическом совете“
- „Положения об ИСУ“
- „Положения о заочной форме обучения“

Решение: принимать и вести работу в соответствии
положениями

По второму вопросу К.И. Машбетова ознакомила
с Инструкциями, Кодексом о профессиональной
этике, Порядком ведения трудовое книжки и
подчеркнула о необходимости ведения работ в
соответствии с данными Инструкциями и соблюдении
требований, предписанных в Инструкциях

- „Должностные инструкции учителей“
- „Должностные инструкции библиотекаря“
- „Инструкция по охране труда“
- „Кодекс о профессиональной этике“
- „Порядок ведения трудовое книжек“

Решение: а) принимать и вести работу в соответствии с Инструкциями

б) принимать и применять в профессиональной деятельности положения «Кодекса о проф-ой этике»

в) соблюдать порядок ведения трудовых книжек

По третьему вопросу:

1) Замдир. по УЗД В.Ф. Беттерев ознакомил педагогов с учебным планом школы на 2021-2022 уч. год. Он отметил о необходимости ведения работ строго в соответствии с учебным планом.

2) Подосаева Ч.К. представила план работ на текущий учебный год, озвучила школьные запланированные мероприятия и призвала педагогов проявлять ответственность и активность.

3) Ж.И. Мамбетова представила должностные Инструкции заместителей по учебной и воспит-ой работе, а также должностные инструкции учителей школы. Отметила важность соблюдения правил и ведения работ в соответствии с должностными инструкциями. Акцентировала внимание педагогического коллектива на достижение качественно новых целей и результатов.

4) Ж.И. Мамбетова ознакомила учителей с

Внутренним распорядком школы и поставила задачу обеспечить надлежащую организацию работы.

5) Н. Ш. Мамбетова представила каждому учителю учебную нагрузку, кг., вг., мч. на текущий учебный год. Также ознакомилась с распределением классного руководства (список прилагается)

6-9) В. Ф. Дегтярев ознакомил педагогический коллектив с графиком сессий, групповых консультаций

10) В. Ф. Дегтярев предложил организовать два МО - "Гуманитарий", "Эстетик" и выдвинул кандидатуры на руководителей МО - Павловой З. Ф., Аманжол к. Жексену

11) Н. Ш. Мамбетова предложила кандидатуру Дегтярева В. Ф. ответственным по ЦСОУ.

12) Миссия школы в-св создание опт-ой среды, способствующей развитию, социально-адаптивной, интеллектуальной, развитой, креативной личности.

Решение:

1. Утвердить учебный план на 2021-2022 учеб. год и руководствоваться в работе.

2. Утвердить план работы отдела по воспитательной работе на 2021-2022 учебный год.

3. Утвердить должностные инструкции (списком)

4. Утвердить Внутренний распорядок школы и обеспечить их соблюдение.

5. Утвердить учебное нагрузки, кг., вг., мч. (списком)

6. Распределить классное руководство (списком)

7. Утвердить график сессий (списком)

8. Утвердить график групповых консультаций (списком)
9. Принять и работать с определенными направлениями воспитательной работы.
10. Распределить предметы по метод объединения "Триумфальный" и "Эстетик".
11. Назначить ответственным за МО "Триумф" Макарова В. М., за "Эстетик" - Аманбек к. Кантосар
12. Назначить ответственным по ИОУ Демтарова В. Ф.
13. Принять и вести работу в соответствии с миссией шк.

Председатель
Секретарь



К. Ш. Мамбетова
Ч. К. Кудогашева

Протокол № 2
 заседания ЗСОШ Аманжолдинского района
 от 28 марта 2021-2022 уч. года

Присутствовали: 16ч.

Отсутствовали: 2ч.

Председатель собрания: Мамбетова К. Ш.

Повестка дня:

1. Результаты проверки журналов
2. О ходе 3-й сессии
3. Знакомить коллектив с задачами ЗСОШ по подготовке к ИТН