

## Трудовой договор

с. Арашан

« 1 » 09 .2022 г.

Директор ЗСОШ Аламудунского района К.Ш.Мамбетова

Самиева Мейликан Мамманбаевна ID 1409358

заключили трудовой договор на 2022-2023 учебный год.

МКК 211011

### Организация рабочей деятельности

1. График работы с 7.45
2. Без уважительной причины не оставлять рабочее место, при наличии уважительной причины обратиться с письменным заявлением к администрации школы (директору). Отправляться в устном виде или передавать через других лиц строго запрещается.
3. Учитель вправе высказываться, вносить предложения на школьных совещаниях, собраниях, педсоветах соблюдая педагогическую этику.
4. Учитель обязан соблюдать трудовую дисциплину и сохранять статус учителя.

### Организация учебно-воспитательного процесса

1. Непрерывное, систематическое и качественное образование.
2. Доступность урока. Соответствие учебного материала с возрастными особенностями обучающихся.
3. Повышать квалификацию минимум каждые 3 года. Для улучшения профессионализма участвовать в семинарах, тренингах.
4. Использовать на уроках интерактивные методы обучения.
5. При закреплении и опроса домашнего задания обязательное использование тестов.
6. Использовать ресурсы и организовать благоприятную среду для обучения.
7. Каждую неделю сдавать на проверку письменный результат учебно-воспитательной работы.
8. Ежедневное наблюдение за организацией чистоты и озеленения кабинета.
9. Составлять поурочные планы на каждый день и своевременно утверждать календарно-тематический и учебно-воспитательный планы.
10. Нести ответственность за раздаточно-дидактический материал, за сохранность тетрадей и учебных принадлежностей.
11. Классный руководитель обязан следить за заполнением дневников обучающихся. Заполнять классный журнал и в неделю 1 раз сдавать на проверку.
12. Строго запрещается выходить из кабинета, оставлять детей без присмотра. Беседовать во время урока с другими лицами.
13. Учитель обязан заниматься в школе только учебно-воспитательной деятельностью. Не имеет права заниматься интригами и разносить сплетни.
14. Учителям, не выполняющим прямые обязанности и поручения администрации и за отсутствие на рабочем месте без уважительной причины дополнительные поощрения не выдаются.
15. Отработать в каникулярные или выходные дни, ранее взятые отгулы во время учебного процесса.

16. Строго запрещается во время урока оставлять учащихся без присмотра, разговаривать по мобильному телефону.
17. Учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемены, субботниках, школьных мероприятиях.
18. Классный руководитель и учителя предметники обязаны контролировать посещаемость учащихся на каждом уроке.
19. Учитель обязан выполнять школьные поручения и активно участвовать в общественных мероприятиях.
20. Учителя пенсионного возраста обязаны освободить место молодым кадрам, если возникнет нехватка часов.
21. Новые и учителя пенсионного возраста обязаны заключать трудовой договор на 1 год.
22. Начало работы – 1 сентября 2022 года  
Конец работы – 25 мая 2023 года

### Оплата труда

1. Заработная плата учителю выплачивается на основании тарификации и табеля за каждый месяц.
2. В дни болезни оплата производится по больничному листу.
3. Отпуск без содержания по семейным обстоятельствам выдается на 2 недели.
4. Замена учителей оплачивается.
5. Трудовой отпуск дается на основании трудового договора в июне, июле и августе.
6. Если учитель отпрашивается, то на основании заявления обязан отработать в выходные дни.
7. Если требования по договору не выполняются, то на основании трудового договора учитель получает:
  1. Замечание
  2. Выговор
  3. Увольнение

Этот договор составлен на 2022-2023 учебный год

### Подписи и адреса сторон:

#### Работодатель:

ЗСОШ  
Аламудунского района Чуйской области  
с.Арашан  
ул.Саадатбек Сатыбек у. № 1

#### Работник:

Самиева  
Мейликан  
Мейликанбековна

Директор школы



К.Ш. Мамбетова

« 1 » 09 2022 г

Один экземпляр Трудового договора получил(а)

Самиева